

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bejamín Isaac Alay Muñoz	CUI:	3007033680101
Número de contrato:	DGPCVN-029-457-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	107818221
Número de Factura:	DTE 1338132963	Serie:	A055461E
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Junio de 2022
Monto Total del Contrato:	Q. 18,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 - 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé el proceso de digitalización con esmero y con el debido control de calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno funcionamiento;
- Apoyé el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Apoyé en el proceso de digitalización, velé que la documentación física se haya dejado totalmente ordeada y conservada;
- Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner y colocación de marchamos;
- Apoyé a la Dirección General en la digitalización de 3,044 documentos, haciendo un total de 5,893 imágenes el día miércoles 18 de mayo de 2022.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director en Funciones
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Benjamín Isaac Alay Muñoz</u>	CUI:	<u>3007033680101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-457-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107818221</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1338132963</u>	Serie:	<u>A055461E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé el proceso de digitalización con esmero y con el debido control de calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con la digitalización de 154 legajos de 15 Unidades de Instalación;
- Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado, con la digitalización de 35,588 imágenes;
- Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno funcionamiento, al realizarle limpieza preventiva dos veces al día;
- Apoyé el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización, revisando los parámetros y documentos ya digitalizados
- Apoyé en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza, verificando su resguardo diariamente;
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América, velando que los parámetros sean los adecuados;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Apoyé en el proceso de digitalización, velé que la documentación física se haya dejado totalmente ordeada y conservada, revisando la Unidad de Instalación al momento de su asignación y al momento de entregarla ya finalizada;
- Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Apoyé en la colocación de 18 marchamos en el transitorio del área.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director en Funciones
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bejamín Isaac Alay Muñoz	CUI:	3007033680101
Número de contrato:	DGPCVN-029-457-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	107818221
Número de Factura:	DTE 1338132963	Serie:	A055461E
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Junio de 2022
Monto Total del Contrato:	Q. 18,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 - 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia, y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé el proceso de digitalización con esmero y con el debido control de calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno funcionamiento;
- Apoyé el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Apoyé en el proceso de digitalización, velé que la documentación física se haya dejado totalmente ordeada y conservada;
- Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escáner y la colocación de marchamos.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director en Funciones
Archivo General de Centro América